

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 282)**

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50  
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail:dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128    ИНН/КПП 3448017179/ 344801001    ОГРН 1033401199193

---

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 282  
от 11.11. 2021 № 173 – ОД  
\_\_\_\_\_ В.Н.Головань

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 282  
протокол № 3 от 11.11.2021  
председатель Совета  
МОУ Детского сада № 282  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Руденькая

## **ПОРЯДОК**

### **приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

#### **1. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг (далее – Порядок) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в МОУ;
- Уставом МОУ

и определяет порядок и правила приема детей в группы платных образовательных услуг МОУ.

#### **2. Правила приема**

2.1. Порядок регламентирует прием на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ по образовательным программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

2.2. Порядок в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается самостоятельно.

2.3. Порядок предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 до 7(8) лет, являющихся воспитанниками МОУ;

- прием детей в возрасте от 2 до 7(8) лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
- прием детей в возрасте от 2 до 7(8) лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

2.4. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ проводится с 1 сентября по 31 мая учебного года.

2.5. При организации приема поступающих обучающихся заведующий МОУ обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

2.6. МОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения (Учебный план);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- положение о правилах оказания платных образовательных услуг Исполнителя;
- порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а так же органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Исполнителя.

2.7. Группы платных образовательных услуг МОУ комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует образовательной программе, для зачисления в которые подается заявление.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

2.9. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ формируется в количестве не более 15 человек, но не менее 5 человек.

2.10. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) обучающегося, содержащим сведения о согласии на обработку персональных данных.

2.11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных учреждений г. Волгограда, а также детей, неохваченных дошкольным образованием, не являющимися воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, содержащим сведения о согласии на обработку персональных данных;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства Российской Федерации все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- медицинское заключение о состоянии ребенка установленной формы;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ.

2.12. Заведующий отдела платных образовательных услуг формирует личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

2.13. Заявление о приеме в группы платных образовательных услуг и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, договор об оказании платных образовательных услуг регистрируются заведующим отдела платных образовательных услуг в установленных журналах регистрации.

2.14. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о правилах оказания платных образовательных услуг.

2.15. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

2.16. Основанием для отказа в заключении договора на оказание платных образовательных услуг являются:

- отсутствие мест в группе;
- непредставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

2.17. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ), второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

2.18. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ.

2.19. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего МОУ.

2.20. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего МОУ.

2.21. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

2.22. Платные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Образовательные программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23. Заведующий МОУ несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ в установленный срок в соответствии с Порядком;
- оформление личных дел обучающихся;
- качественное оказание платных образовательных услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Не допускается необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.2. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Действие Порядка до введения нового.

Порядок разработан заведующим  
МОУ Детским садом № 282 \_\_\_\_\_ В.Н.Головань.